



SELECCIONA:

Fecha Publicación: Octubre 2017
Referencia: ADMO

Descripción:

Importante empresa del sector de Automoción, en crecimiento, busca ADMINISTRATIVO DE TALLER para sus instalaciones en Segovia

Nº Puestos vacantes: 1
Descripción de la oferta: Realizar labores de administración, facturación y atención al público, así como supervisar la calidad de los procedimientos operativos

Requisitos:

Estudios: Grado Superior Administración y Finanzas o similar

Imprescindible: Iniciativa
Atención al público
Aplicaciones informáticas de gestión
Dominio avanzado Office e Internet
Valorable: Conocimientos en software para el sector de automóvil Quiter

Contrato: Temporal inicial posterior indefinido

Contacto: Enviar "curriculum vitae" con foto a:
agenciadecolocacion@managementservicios.com

Contacto

formavía empresarial,s.l
Ctra. Villacastín nº 11
Tfno: 921 44 25 16
(40006) Segovia

agenciadecolocacion@managementservicios.com
<http://www.agenciadecolocacion.managementservicios.com>



[agenciadecolocacion.segovia](https://www.facebook.com/agenciadecolocacion.segovia)

